

La Ville de Besançon recrute :

**UN REGISSEUR DE GALERIE - ASSISTANT EVENEMENTIEL (H/F)
AU SEIN DE L'INSTITUT SUPERIEUR DES BEAUX-ARTS (ISBA)**

**Merci d'adresser
votre candidature**

(Lettre de motivation,
CV)

**au plus tard
le 29 juin 2018**

à

**Monsieur le Maire de
la Ville de Besançon,**

Pôle des Ressources
Humaines
Direction Emploi et
Compétences
2 rue Mégevand
25034 Besançon Cedex
ou à l'adresse
électronique suivante :
[portail.recrutement@
besancon.fr](mailto:portail.recrutement@besancon.fr)

Missions :

Sous la responsabilité du chargé de l'action culturelle :

- Assurer la régie et le suivi des projets culturels, expositions et événements au sein de l'ISBA et hors les murs : réception, déballages, accrochages, assurance des œuvres, préparation logistique des vernissages (achats de denrées alimentaires...),
- Gérer le calendrier de réservation et entretenir les salles d'exposition,
- Accompagner les étudiants dans l'accrochage de leurs productions (bilans et diplômes),
- Gérer la résidence d'artistes : réservation des chambres, suivi du nettoyage, entretien de la cuisine, préparation des lits, dépôt au pressing,
- Préparer les déjeuners ou dîners (en régie ou via un traiteur) pour des événements spécifiques,
- Assurer ponctuellement la médiation des expositions,
- Pratiquer l'entraide auprès des autres acteurs de l'établissement (surcharge de travail, remplacement de l'assistant multimédia sur ses missions de prêt de matériel, événements particuliers...).

Profil :

- Qualités relationnelles,
- Aptitude et goût pour la polyvalence
- Sens de l'organisation, de l'initiative et de l'anticipation
- Disponibilité
- Bonne condition physique (port de charges)
- Permis B
- Anglais souhaité

Conditions particulières :

Temps de travail annualisé et dépendant de l'actualité culturelle :

40h hebdomadaires minimum, travail possible les samedis et en soirée, vacances en période de congés universitaires.

Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques.

Contact : Mme Nathalie GENTILHOMME, Secrétaire Générale de l'ISBA, au 03.81.87.81.32.