

PHOTOGRAPHER, PRÉSERVER, TRANSMETTRE : PRATIQUES DE REPRODUCTION

PRÉSENTATION :

Cette formation s'adresse aux photographes, qu'ils ou elles soient occasionnel.les ou régulier.es, qui souhaitent approfondir leurs compétences dans la photographie d'archivage. Elle propose une approche complète couvrant toutes les étapes du processus : de la prise de vue des documents, objets, œuvres ou archives, à la gestion des fichiers en post-production. L'objectif est d'assurer une reproduction fidèle, cohérente et durable des images pour leur conservation, leur documentation ou leur diffusion.

PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation s'adresse principalement à :

- Photographes occasionnels ou réguliers qui souhaitent acquérir des compétences spécifiques en photographie d'archivage, ou qui travaillent déjà dans ce domaine mais désirent perfectionner leur approche.
- Professionnel.les de l'image impliqués dans la gestion des archives, la conservation ou la documentation, comme des musées, des bibliothèques, des galeries ou des institutions patrimoniales.
- Toute personne travaillant sur des projets de reproduction d'œuvres ou d'archives, qui souhaite maîtriser les aspects techniques et logistiques de la photographie d'archivage.

OBJECTIFS :

À l'issue de la formation, les participant.es seront capables de :

- Comprendre les enjeux de la photographie d'archives : identifier les spécificités et les impératifs liés à ce type de photographie (fidélité, préservation, reproductibilité).
- Mettre en place un protocole de reproduction de qualité : savoir organiser la prise de vue en tenant compte des contraintes techniques (éclairage, calibrage, choix du matériel adapté) pour garantir une reproduction fidèle.
- Réaliser des prises de vue adaptées à différents types de documents : maîtriser les techniques de reproduction pour divers objets, œuvres ou documents, en optimisant la résolution et les détails.
- Gérer efficacement la post-production : apprendre à retoucher et optimiser les images tout en préservant leur intégrité et leur fidélité (corrections, ajustement des couleurs, gestion des imperfections).
- Organiser, nommer et archiver les images selon des standards professionnels : acquérir les bonnes pratiques pour classer, nommer et stocker les fichiers d'images, en respectant les normes de gestion documentaire et d'archivage numérique (formats, métadonnées, sauvegarde).

PRÉ-REQUIS :

Possibilité de venir avec son appareil photo numérique pour des questions sur les paramètres mais l'utilisation d'un appareil photo studio sera mis en place pour la formation. Connaître les rudiments essentiels d'un appareil photo numérique (triangle d'exposition).

DATES : mardi 15 septembre >
 mercredi 16 septembre 2026
 (date limite d'inscription : 30 juin 2026)

DURÉE : 2 jours
COÛT : 560 €

PHOTOGRAPHER, PRÉSERVER, TRANSMETTRE : PRATIQUES DE REPRODUCTION

FORMATRICE : SALOMÉ GAËTA

Photographe plasticienne, diplômée de l'Institut supérieur des Beaux-Arts de Toulouse et de l'École nationale supérieure de la photographie d'Arles, Salomé Gaëta développe un travail autour de la perception, du paysage et des gestes du regard.

Elle est responsable de l'atelier photographie à l'Institut supérieur des Beaux-Arts de Besançon depuis 2024, et intervient régulièrement dans des séminaires, colloques et expositions en France et à l'étranger.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1 – BASES, ENJEUX ET PRATIQUES DE PRISE DE VUE

- Introduction à la formation : présentation, attentes, objectifs.
- Enjeux de la photographie d'archivage : fidélité, reproductibilité, précision.
- Présentation du matériel et des conditions de prise de vue : éclairage, gestion des couleurs, installation d'un poste simple.
- Techniques de prise de vue : documents plats, livres, objets, œuvres.
- Ateliers pratiques : mise en place d'un protocole de reproduction et premières prises de vue.
- Débrief de fin de journée.

JOUR 2 – POST-PRODUCTION ET GESTIONS DE FICHIERS

- Flux de travail en post-production : importation, corrections essentielles, cohérence colorimétrique (Bridge, Photoshop, Camera Raw)
- Formats et exportations : RAW, TIFF, JPEG ; limites et usages.
- Organisation et archivage des images : nommage, métadonnées, structuration des dossiers, sauvegarde.
- Mise en pratique globale : réalisation d'un mini-projet complet (prise de vue + traitement + archivage).
- Conclusion et échanges.